

УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующий МДОУ  
 «Детский сад №1 «Звездочка»  
 г.Красный Кут Саратовской области»  
 /Н.Ю. Кебзева/  
 Приказ №114 от 02.12.2024 г

**Дорожная карта поэтапного внедрения в МДОУ «Детский сад №1 «Звездочка»  
 г.Красный Кут Саратовской области» «Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста,  
 посещающих МДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» г.Красный Кут Саратовской области»**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
			2024г	2025г
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.	Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию	Заведующий МДОУ	до 01.12.2024	
2.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства просвещения РФ, Минобразования РФ по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР	По мере поступления материалов	
3.	Рассмотрение вопросов по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию на педагогическом совете	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР	до 01.12.2024	
4.	Привлечение родителей (законных представителей) – организация анкетирования, опросов о основных направлениях работы ДОУ, в рамках реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию	заместитель заведующего по ВМР	до 01.12.2024	
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к оценке качества деятельности ДОО (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) – организация анкетирования, опросов о работе ДОУ	заместитель заведующего по ВМР	+	+
6.	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в управлении ДОО для реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию	Заведующий МДОУ	+	+
7.	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями (законными представителями) через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях	заместитель заведующего по ВМР	+	+

1.	Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседания Педагогического совета	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР	+	+
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете внедрения Программы).	Заместитель заведующего по ВМР	+	+
3.	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей.	Заместитель заведующего по ВМР	+	+
4.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с Программой просвещения родителей.	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР	+	+
5.	Повышение компетенций родителей через совместные мероприятия	Заместитель заведующего по ВМР	+	+
6.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности	Заместитель заведующего по ВМР	+	+
7.	Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДОУ и социальных сетях	Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа	+	+
8.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров - практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей.	Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа	+	+
9.	Участие во Всероссийских информационно – методических вебинарах	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР	+	+
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
1.	Создание и наполнение раздела «Программа просвещения родителей» на официальном сайте ДОУ для размещения информационных материалов по теме	Заместитель заведующего по ВМР, модератор сайта	До 10.12.2024	В течение года
2.	Информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний.	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги	+	+
3.	Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги		+
4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей.	Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа		Май-сентябрь

8.	Участие ДООУ в областных, городских мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах	заместитель заведующего по ВМР		+
9.	Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию	заместитель заведующего по ВМР		2 раза в год
<b>2. Нормативно - правовое обеспечение</b>				
1.	Разработка локальных актов ДОО, необходимых для реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию	Заведующий МДОУ	До 10.12.2024	
2.	Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР	По мере поступления материалов	
3.	Корректировка годового плана работы на 2024-2025 учебный год с учетом внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию	Рабочая группа	До 10.12.2024	
4.	Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ООП ДО и Годовой план работы МДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» г.Красный Кут Саратовской области» на 2024-2025 уч. год	Рабочая группа	До 10.12.2024	
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
1.	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающей сопровождение внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию	Заместитель заведующего по ВМР	+	+
2.	Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольную образовательную организацию	Заместитель заведующего по ВМР	+	+
3.	Реализация плана-графика повышения квалификации педагогов по теме «Формы просвещения родителей в ДОО»	Заместитель заведующего по ВМР	+	+
4.	Участие во всероссийских, региональных конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей	Заместитель заведующего по ВМР	+	+
5.	Повышение компетенций педагогических работников через систему внутреннего обучения	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по ВМР	+	+
<b>4. Научно – методическое обеспечение</b>				